

《2》入院料・入院加算等変更手順書

※サンプル画面は、病院の画面です。有床診療所は、若干画面が異なりますが、操作方法は同じです。

※入院がある医療機関様は下記の手順により、設定の変更が必要です。(3月中に変更して下さい。)

※変更後、「31 入退院登録」にて、必ず4月1日異動日で【転科・転棟・転室】を行い、入院会計の内容をご確認下さい。

1. 医療機関情報－入院基本の変更

- 1) 業務メニュー【91 マスタ登録】を選択します。
- 2) 【101 システム管理マスタ】を選択します。
- 3) 管理コード【5000 医療機関情報－入院基本】を選択し【Enter】します。
- 4) 【図1-①】の一番大きい数字を選択し、【図1-②】の有効年月日の終了日に【R5. 3. 31】と入力し、【Enter】を押します。

【図1】

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
001	00000000	H18. 3. 31
002	H18. 4. 1	H18.12.31
003	H19. 1. 1	H22. 3. 31
004	H22. 4. 1	H24. 3. 31
005	H24. 4. 1	H26. 3. 31
006	H26. 4. 1	H28. 3. 31
007	H28. 4. 1	H30. 3. 31
008	H30. 4. 1	H31. 3. 31
009	H31. 4. 1	R 1. 9. 30
010	R 1.10. 1	R 1.10.31
011	R 1.11. 1	R 2. 3. 31
012	R 2. 4. 1	R 2. 8. 31
013	R 2. 9. 1	R 3. 3. 31
014	R 3. 4. 1	R 3. 9. 30
015	R 3.10. 1	R 4. 3. 31
016	R 4. 4. 1	99999999

- 5) 【F12 確定】を押します。画面が切り替わりましたら、何も変更せず【F12 登録】を押します。
- 6) メッセージ表示後、【OK】を押します。
- 7) 再度、管理コード【5000 医療機関情報－入院基本情報】を選択し【Enter】します。
- 8) 選択番号が空白の状態、【図2】のように有効年月日に【R5. 4. 1】と入力します。

【図2】

- 9) 有効年月日の終了日は一度【Enter】を押すと【99999999】と入力されます。
- 10) 【F12 確定】を押します。
- 11) 画面が【図3】に移行します。

→4月より、入院時食事療養や、入院 加算等が変更になる場合は、変更を行って下さい。
 ※新設の加算項目については「令和5年4月診療報酬改定対応(入院)」をご覧ください。

【図3】

登録

- 12)【F12 登録】を押します。
- 13)メッセージ表示後、【OK】を押します。
- 14)再度、管理コード【5000 医療機関情報 - 入院基本】を選択します。

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
001	00000000	H18. 3.31
002	H18. 4. 1	H22. 3.31
003	H22. 4. 1	H24. 3.31
004	H24. 4. 1	H26. 3.31
005	H26. 4. 1	H28. 3.31
006	H28. 4. 1	H30. 3.31
007	H30. 4. 1	R 1. 9.30
008	R 1.10. 1	R 2. 3.31
009	R 5. 4. 1	99999999

- 15)【図4】のように、有効開始年月日の【R5.4.1～99999999】が追加されている事をご確認下さい。

2. 病棟管理情報の変更

- 1)業務メニュー【91 マスタ登録】を選択します。
- 2)【101 システム管理マスタ】を選択します。
- 3)管理コード【5001 病棟管理情報】を選択し【Enter】します。
- 4)【F12 確定】を押します。
- 5)表示されている病棟を選択します。
- 6)【図5-①】の一番上の期間を選択します。
- 7)【図5-②】の有効期間の開始日を【R5. 4. 1】に変更します。

※新設の加算項目については「令和5年4月診療報酬改定対応(入院)」をご覧ください。

番号	病棟名称	病棟種別	特定入院料	病棟科名	入院基本料	入院基本点数	収容人数
1	一般病棟	一般病棟		小児科	急性期一般入院料7	1382	8
3	一般病棟 (有床)	有床診療所		外科	有床診療所入院基本料1 (1.4日)	917	10
4	療養病棟	療養病棟	地包1	外科	療養病棟入院基本料2	0	3
5	一般病棟	有床診療所		外科		0	4
6	一般病棟	一般病棟		外科	急性期一般入院料5	1429	5
8	精神科急性期治療病棟	有床診療所療養入院料	精神急性1	外科		0	1
9	地域包括	有床診療所	地包1	内科		0	4
10	障害者病棟	障害者施設等		内科	障害者施設等7対1入院基本料	1615	10
11	療養入院病棟	有床診療所療養入院料		外科	有床診療所療養病棟入院基本料△	1057	4
12	産婦人科病棟	有床診療所		産婦人科	有床診療所入院基本料1 (1.4日)	917	14

選択番号 1 基準日 R 5. 3.23

病棟番号 1 病棟名称 一般病棟 短縮病棟名 一般 病棟科名 03小児科

病棟種別 01一般病棟 特定入院料 地域包括

入院基本料 06急性期一般入院料6 1382点

夜勤時間超過減算等 0該当しない

90日超えの算定 0一般病棟入院基本料を算定 レセプト表示区分

病棟機能報告 入院料 (1~50) 特定入院料 (1~50)

E Fファイル用病棟番号

加算1 加算2 加算3 夜間看護体制特定日

在宅復帰機能強化加算	1算定しない	夜間看護配置加算2	1算定しない
夜間緊急体制確保加算	1算定しない	看護補助配置加算1	1算定しない
医師配置加算1	1算定しない	看護補助配置加算2	1算定しない
医師配置加算2	1算定しない	栄養管理実施加算	1算定しない
看護配置加算1	1算定しない	医師事務作業補助体制加算1	1算定しない
看護配置加算2	1算定しない	医師事務作業補助体制加算2	1算定しない
夜間看護配置加算1	1算定しない	難病患者等入院診療加算	1算定しない

有効期間 開始日 R 5. 4. 1 終了日 99999999 1 継続

戻る クリア 基準日 タブ切替 追加 変更 削除 病室 入院料加算

② 開始日 R 5. 4. 1

- 8)【F6 追加】を押します。
- 9)「有効期間の重複するデータが存在します。前の期間を区切りますか」のメッセージが表示されますので、【OK】を押します。
再度、該当の病棟を選択し、【図5-①】の【R5. 4. 1】を選択してください。

10)入院料の変更又は、入院基本料が表示されない場合、入院基本料の▼をクリックし、変更して下さい。
※10対1の入院基本料の場合は急性期一般入院料の7で初期値が設定されます。

3. 病室管理情報の設定

- 1)業務メニュー【91 マスタ登録】を選択します。
- 2)【101 システム管理マスタ】を選択します。
- 3)管理コード【5002 病室管理情報】を選択し【Enter】します。
- 4)【F12 確定】を押します。

- 5) 病棟名称の▼ボタンを選択し、病棟名をクリックします。
 - 6) 表示された病室をクリックします。
 - 7) 【図6-①】の一番上の期間を選択します。
 - 8) 【図6-②】の有効期間の開始日を【R5.4.1】に変更します。
- 何も変更がない医療機関様は"10)"へ進んで下さい。

【図6】

- 9) 【図8-③】の点線の中の設定を変更する場合は、施設基準の変更が必要になります。
 "必要な施設基準が設定されていません"と表示されましたら、「《1》施設基準変更方法手順書」にて、施設基準設定後、再度、「3. 病室管理情報」を行って下さい。

※室料差額が変更になる医療機関様はこの画面で設定変更を行って下さい。

- 10) 【F6 追加】を押します。
- 11) 「有効期間の重複するデータが存在します。前の期間を区切りますか」のメッセージが表示されますので、【OK】を押します。
- 12) 入力内容の再確認をします。

再度、病室を選択し、【図6-①】丸で囲まれている部分に【図7】のように、【R5.4.1～99999999】が追加されている事をご確認下さい。確認後、【F2 クリア】を押して下さい。

【図7】

※病室が複数ある医療機関様は、6)～12)の作業を各病室毎に行って下さい。

※変更後、「31 入退院登録」にて、4月1日異動日で【転科・転棟・転室】を行い、入院会計の算定内容を変更して下さい。

～以上で作業終了です～