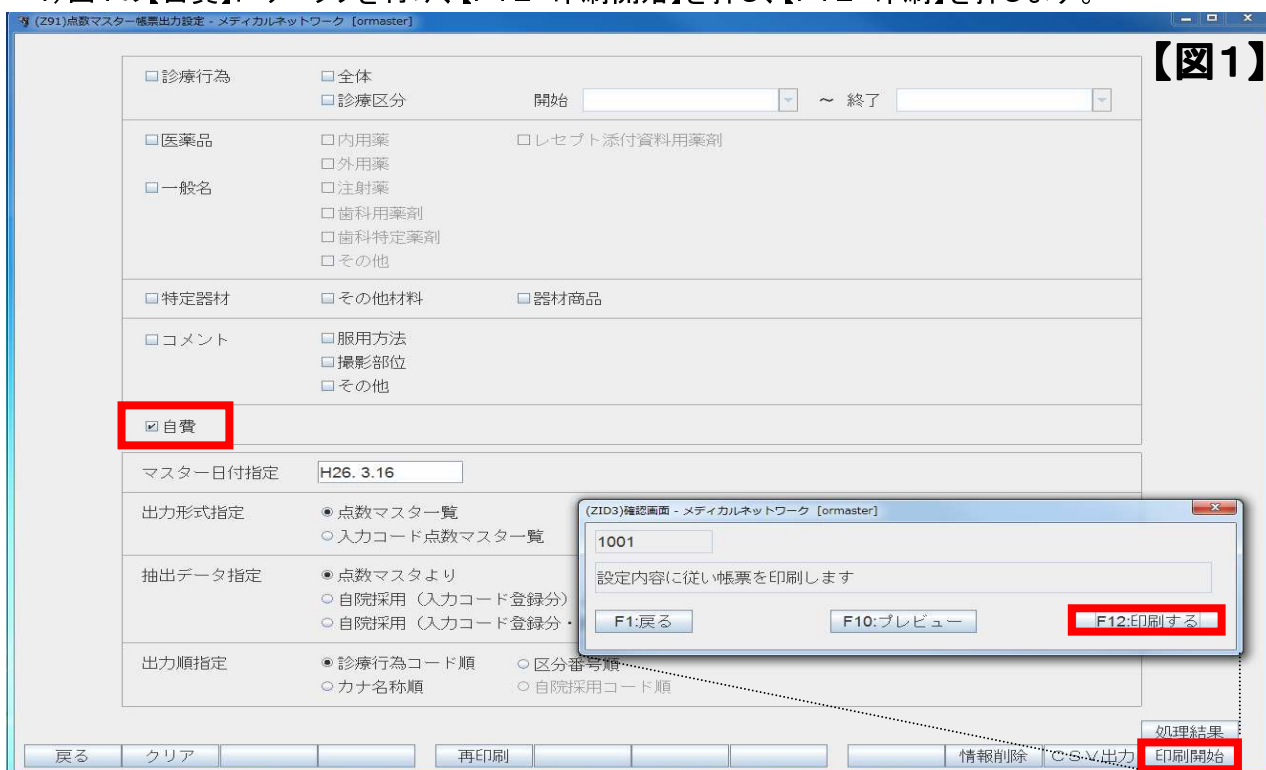


《1》点数マスタ出力手順書

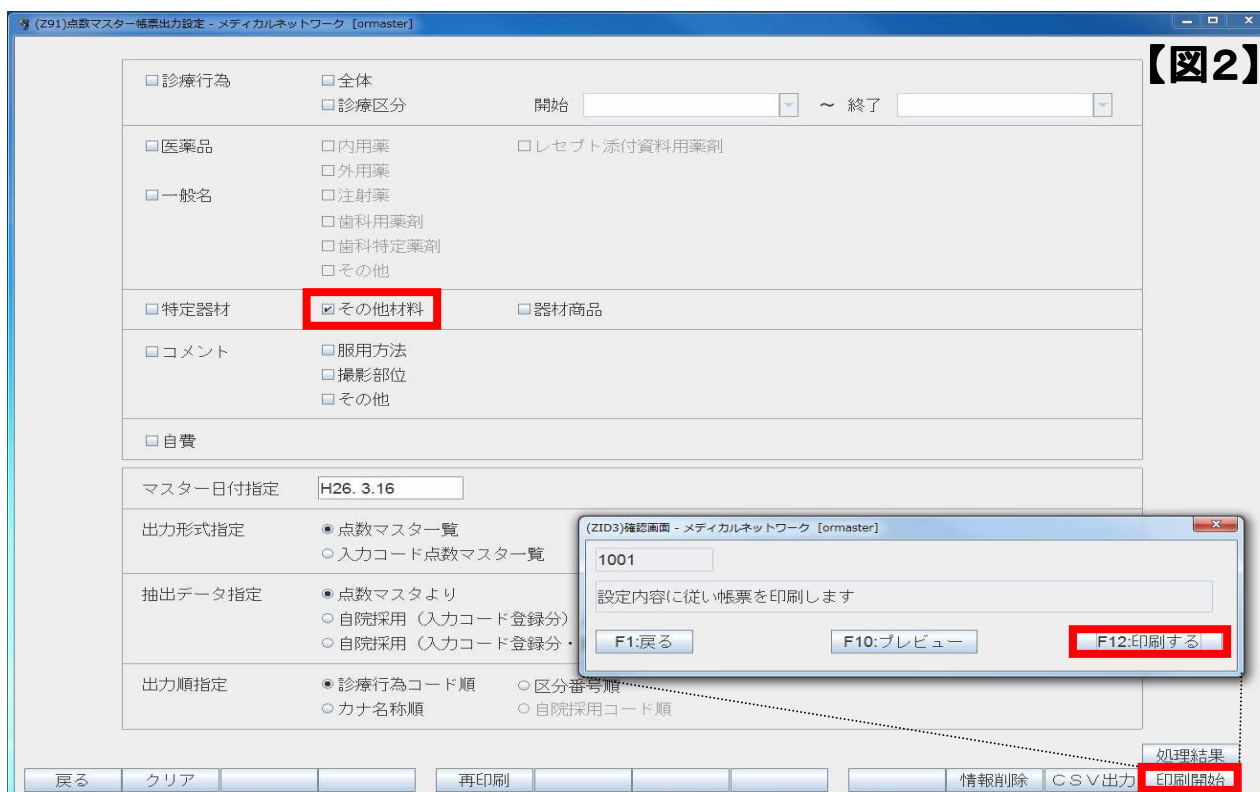
1. 自費マスタリストを出力します。

- 1) 業務メニューの【91 マスタ登録】を選択します。
- 2) 【102 点数マスタ】を選択します。
- 3) 【リスト(F4)】を押します。
- 4) 図1の【自費】にチェックを付け、【F12 印刷開始】を押し、【F12 印刷】を押します。



2. 器材マスタリストを出力します。

- 1) 業務メニューの【91 マスタ登録】を選択します。
- 2) 【102 点数マスタ】を選択します。
- 3) 【F4 リスト】を押します。
- 4) 図2の【その他材料】にチェックを付け、【F12 印刷開始】を押し、【F12 印刷する】を押します。



3. リストの確認

1) 出力したリストを確認して下さい。

点数マスターリスト(自費)		金額											H26. 5. 1		【図3】	
診療行為コード	金額	保険適用	部位区分	集計先(外来)	集計先(入院)	位置1	桁数1	位置2	桁数2	位置3	桁数3	位置4	桁数4	有効期限	名	
095000001	文書料 ¥1000	1000	保険適用外	その他	1	0	000	000	000	000	000	000	000	000	00000000	- 99999999
095000002	自費	500	保険適用外	その他	1	1	000	000	000	000	000	000	000	000	00000000	- 99999999
0950					1	0	000	000	000	000	000	000	000	000	00000000	- 99999999
095000004	眼帯	50	保険適用外	その他	2	0	000	000	000	000	000	000	000	000	00000000	- 99999999
095000020	バイアグラ	0	保険適用外	その他	0	0	000	000	000	000	000	000	000	000	00000000	- 99999999
095000100	先進医療(水晶体再建術)	378000	保険適用外	その他	2	0	000	000	000	000	000	000	000	000	00000000	- 99999999
095910000	自賠責 文書料(09591)	1080	保険適用外	その他	0	0	000	000	000	000	000	000	000	000	20140401	- 99999999
095920000	自賠責 明細書(09592)	1080	保険適用外	その他	0	0	000	000	000	000	000	000	000	000	20140401	- 99999999
095930000	自賠責 特定器材(09593)	1080	保険適用外	その他	0	0	000	000	000	000	000	000	000	000	20140401	- 99999999
095930001	証明書 ¥1000	1000	保険適用外	その他	0	0	000	000	000	000	000	000	000	000	00000000	- 99999999
095940100	入院室料加算(個室・甲地)	2700	保険適用外	その他	0	0	000	000	000	000	000	000	000	000	20140401	- 99999999
096000001	インフルエンザ予防接種	0	保険適用外	その他	2	0	000	000	000	000	000	000	000	000	00000000	- 99999999
096000002	切手	52	保険適用外	その他	3	0	000	000	000	000	000	000	000	000	00000000	- 99999999
096000100	先進医療(水晶体再建術・税別)	40824	保険適用外	その他	2	0	000	000	000	000	000	000	000	000	20140401	- 99999999
096910000	自賠責 文書料(09691)	1000	保険適用外	その他	0	0	000	000	000	000	000	000	000	000	00000000	- 99999999

図3の診療行為コードが【095～】【059～】から始まる項目の中で金額がH26. 4以降変更になる項目は修正が必要です。
金額が変更になる医療機関様は、同封の資料《点数マスタ修正手順書》へ進んで下さい。

補足	
【059000001～059999999】	特定器材コード
【095000001～095999999】	自費 内税コード
【096000001～096999999】	自費 外税コード
【095910001～095919999】	自賠責 診断書コード
【095920001～095929999】	自賠責 明細書コード
【095930001～095939999】	労災・自賠責 特定器材等・労災診断書料コード
【095940001～095949999】	労災入院室料加算コード

※※診療行為コード【09591～】【09592～】【09593～】を使用している医療機関様(労災・自賠責指定医療機関様)のみ追加で下記の作業を行って下さい。※※

- 1) 業務メニューの【91 マスタ登録】を選択します。
- 2) 【101 システム管理マスタ】を選択します。
- 3) 【4001 労災自賠責医療機関情報】を選択し【F12 確定】を押します。
- 4) 図4の【文書料消費税】【特定器材等消費税】の右側、【1 無し】【2 有り】をそれぞれ確認して下さい。

【図4】

<自賠責固有設定>	
自賠責区分	1 労災準拠
文書料消費税	1 無し
特定器材等消費税	1 無し
固定帯加算等取扱	2 薬剤等点
請求区分初期設定	2 0%

・【1 無し】の場合 《2》点数マスタ修正手順書に進み金額修正を行って下さい。

・【2 有り】の場合 【09591～】【09592～】【09593～】から始まる診療行為コードの場合、金額修正の必要は有りません。

※自動で税率が加算される為。

～以上で全ての作業は終了です～

《2》点数マスタ修正手順書

※自費・器材等の金額が変更になる医療機関様は必ず作業を行って下さい。

※事前に《1》点数マスタリスト出力手順書にてリストを出力して下さい。

※【095～】始まるコードかつ金額修正該当項目のみ作業を行って下さい。

- 1) 業務メニュー【91 マスタ登録】を選択します。
- 2) 【102 点数マスタ】を選択します。
- 3) 診療行為コードに《1》点数マスタ出力手順書で出力したリストの金額を【消費税8%】を含んだ金額に修正したい診療行為コードを入力し、【Enter】を押すと、名称が表示されます。

【図1】

通常

診療行為コード 095000001

金額 1000 保険

文書料 ￥1000

選択番号 1

有効年月日 00000000 ~ 99999999

- 4) 【通常】のボタンを押すと【改正】に表示が変わります。
有効年月日【00000000】を削除し、【4260401】と入力し、【Enter】を押します。
【H26. 4. 1】と表示が変わります。確認後、【F12 確定】を押します。

【図2】

改正

診療行為コード 095000001

文書料 ￥1000

選択番号 1

有効年月日 00000000 ~ 99999999

改正

診療行為コード 095000001

文書料 ￥1000

選択番号 1

有効年月日 H26. 4. 1 ~ 99999999

- 5) 図3の金額を【消費税8%】を含んだ金額へ修正します。

例》H26. 3. 31まで 文書料 1000円
H26. 4. 1から 文書料 1080円

※漢字名称に金額を入力している場合は、合わせて変更を行って下さい。

- 6) 【F12 登録】を押します。

- 7) メッセージ表示後、【OK】を押します。

- 8) ③～⑦の手順で、該当するマスタを全て修正して下さい。

- 9) 全ての修正が終わりましたら、再度リストを出力し金額に間違いがないか確認して下さい。
(別紙:《1》点数マスタリスト出力手順書参照)

※図4の【マスター日付指定】に【H26. 4. 1】と入力後、リストを出力して下さい。

【図3】

095000001 文書料 ￥1000

有効年月日 H26. 4. 1 ~ 99999999

カナ名称

漢字名称 文書料 ￥1000

正式名称

レセプト編集情報

1	2	3	4
0	0	0	0
0	0	0	0

金額 1080

【図4】

特定器材 その他材料

コメント 服用方法

撮影部位

その他

自費

マスター日付指定 H26. 4. 1

《3》室料差額修正手順書

室料差額が【消費税8%】を含めた金額に変更になる医療機関様のみ作業を行って下さい。
作業が発生する医療機関様は、最初に下記の前作業を行って下さい。

1. 前作業 設定の確認

- 1) 業務メニュー【91 マスタ登録】を選択します。
- 2) 【91 マスタ登録】を選択します。
- 3) 【101 医療機関情報－システム管理マスタ】を選択します。
- 4) 【5000 医療機関情報－入院基本】を選択します。
- 5) 図1の一番大きい番号を選択し、【確定】を押します。

【図1】

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
001	00000000	H18. 3.31
002	H18. 4. 1	H22. 3.31
003	H22. 4. 1	H24. 3.31
004	H24. 4. 1	H26. 3.31
005	H26. 4. 1	99999999

- 6) 室料差額消費税を確認します。
※【0 なし】【1 あり】によって、作業が分岐します。

【図2】

・【0 なし】の場合
手順【2. 室料差額の追加】へ
進んで下さい。

・【1 あり】の場合
今回の作業は何もありません。
(H26. 4以降の消費税が自動で8%に変化する為。)

室料差額消費税	1 あり
入院料削除時の室料差額	1 算定しない
外泊登録時の食事・加算	1 実更新なし
標欠による減額	0 減額なし
定数超過	0 定数超過なし

2. 室料差額の追加

※手順【1. 前作業 設定確認】にて【室料差額消費税】が【0 なし】の医療機関様のみ作業を行って下さい。

- 1) 業務メニュー【91 マスタ登録】を選択します。
- 2) 【91 マスタ登録】を選択します。
- 3) 【5005 室料差額設定】を選択します。
- 4) 【F12 確定】を選択します。
- 5) 画面が切り替わりましたら、現在登録されている室料差額が表示されます。

(W22)システム管理情報-室料差額設定 - メディカルネットワーク [ormaster]

区分コード	室料差額	有効開始年月日	有効終了年月日
01	001000	00000000	99999999
02	002000	00000000	99999999
03	003000	00000000	99999999
04	004000	00000000	99999999
05	005000	00000000	99999999
06	006000	00000000	99999999

管理コード

② 区分コード

室料差額

有効期間 開始日 ~ 終了日

戻る クリア 変更 削除

6) 図3-②の区分コードに図3-①の区分コードの連番を入力します。
例) 現在、区分コード01～06までありますので、新しく追加する場合、
図3-②には【07】と入力します。

7) 室料差額に【消費税8%】を含めた金額を入力し、【Enter】を押します。

8) 有効期間開始日にて【Enter】を押すと、【00000000】が表示されます。

9) 有効期間終了日で【Enter】を押すと、【99999999】が表示されます。

10) 【追加】を押します。

11) ⑥～⑩の手順を繰り返し行います。

～以上で作業は全て終了です～

《補足》消費税8%対応に伴って

H26年3月24日提供予定の改定プログラム更新後追加される機能になりますので、
必要な医療機関様は24日以降に下記の設定作業を行って下さい。

1. 消費税の1円未満端数処理【1円未満切り上げ】の追加

通常は、【1円未満四捨五入】の設定になっています。

◆変更方法◆

- 1) 業務メニュー【91 マスタ登録】を押します。
- 2) 【101 システム管理マスタ】を押します。
- 3) 管理コード【1001 医療機関情報－基本】を選択します。
- 4) 図1-①の一番大きい番号を選択し、図1-②の有効期間の終了日に【H26. 3. 31】と入力し、【Enter】を押します。

【図1】

The screenshot shows a window titled '管理コード' (Management Code) with a dropdown menu set to '1001 医療機関情報－基本'. Below it, a '選択番号' (Selection Number) field contains the number '2'. The '有効年月日' (Effective Date) field shows 'H26. 1. 1' and a range '~ 99999999'. A red box highlights the date 'H26. 3.31' which is being entered into the end date field. On the right, a table lists master codes with their effective start and end dates.

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
001	00000000	H25.12.31
002	H26.1.1	99999999

- 5) 【F12 確定】を押します。画面が切り替わりましたら、何も変更せず、【F12 登録】を押します。
- 6) メッセージ表示後、【OK】を押します。
- 7) 再度、管理コード【1001 医療機関情報－基本】を選択します。

【図2】

- 8) 選択番号の数字を消し、図2のように【H26. 4. 1】と入力します。

The screenshot shows the '有効年月日' (Effective Date) field with 'H26. 4. 1' entered in the start date field and '99999999' in the end date field. A red oval highlights the date 'H26. 4. 1'.

- 9) 有効年月日の終了日は一度【Enter】を押すと【99999999】が入力されます。

- 10) 【F12 確定】を押します。
- 11) 図3の【消費税端数区分】を【3 1円未満切り上げ】に変更し、【F12 登録】を押します。
- 12) メッセージ表示後、【OK】を押します。

【図3】

The screenshot shows a window titled '(W02)システム管理情報－医療機関情報入力 - メディカルネットワーク [ormaster]'. The '有効期間' (Effective Period) field shows 'H26. 4. 1' and a range '~ 99999999'. The '消費税端数区分' (Consumption Tax Rounding Method) dropdown menu is set to '3 1円未満切り上げ' (Round up for less than 1 yen). Other fields include '都道府県番号' (45 宮崎), '診療所' (2), and '医療機関ID' (JPN999999999999).

2. 請求書兼領収書及び診療費明細書の注意書きの追加

厚生労働省の通知(保発0305第2号)にて、領収証(書)、診療費明細書の枠外に、『厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。』が追加されています。

◆図4のように【請求書兼領収書】及び【診療費明細書】に注意書きを印字することが可能になりました。**印字したい医療機関様はメディカルネットワーク(株)までご連絡下さい。** 随時、リモート作業にて対応させていただきます。

【図4】

No. 91	診療費請求書兼領収書		発行日 平成26年 4月 1日
診療日 平成26年 4月 1日	氏名 日医 一郎 様	保険種類 協会	
患者番号 00001	内科	負担割合 3割	
	保険適用	保険適用外	文書料 円
初・再診料	270点	円	
医学管理等	点	円	
在宅医療	点	円	
投薬	77点	円	
注射	点	円	
処置	点	円	
手術	点	円	
麻酔	点	円	
検査	点	円	
画像診断	点	円	白費計 円
リハビリテーション	点	円	消費税(再掲) 円
精神科専門療法	点	円	公費一部負担金 円
放射線治療	点	円	調整金 円
病理診断	点	円	
入院料等	点	円	
	点	円	
合計点数	347点		
保険分負担金額	1,040円	今回請求額	1,040円
保険適用外金額	円	消費税(再掲)	0円
消費税(再掲)	円	前回請求額	0円
		合計請求額	1,040円
		今回入金額	1,040円

※領収書は再発行いたしかねますので、大切に保管して下さい。
 ※厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。

東京都文京区本駒込2-28-16
 ORCA病院

領収印

※厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。